

Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Bronislava Kopalová
Schválil:	Mgr. Jana Kneřová
Pedagogická rada projednala dne	1. 11. 2017

Obsah:

- I. Údaje o zařízení
- II. Úvodní ustanovení
- III. Provoz
- IV. Přihlášení k odebírání stravy
- V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy
- VI. Úplata za školní stravování
- VII. Způsob platby stravného
- VIII. Úhrada za závodní stravování
- IX. Jídelní lístek
- X. Vlastní organizace stravování
- XI. Konzumace jídla
- XII. Dohledy v jídelně
- XIII. Stravování v době nemoci žáka
- XIV. Poučení o povinnostech dodržovat vnitřní řád jídelny
- XV. Úrazy ve školní jídelně
- XVI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
- XVII. Závěrečná ustanovení

I. Údaje o zařízení

Název: Základní škola Plavy, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace

Adresa: Základní škola Plavy, Plavy 65, 468 46 Plavy

IČO: 72744162

Vedoucí školní jídelny: Bronislava Kopalová

Mail: bronislava.kopalova@zsplavy.cz

Tel.: 483398181

Webové stránky: zsplavy.cz

Kapacita školní jídelny: 100

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - žáky základní školy – obědy
 - vlastní zaměstnance – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba:

7:30 – 13:35 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců

11:45 – 13:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na začátku školní docházky je strážník povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou získá u vedoucí stravování. Přihláška platí po celou dobu školní docházky do ZŠ Plavy.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu je možné den předem do 14:00 hodin na tel. číslo 483 398 181 nebo mailu: bronislava.kopalova@zsplavy.cz. V pondělí je možné odhlašovat do 7:30 na telefonním čísle 483 398 181.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce

č. 107/2005 Sb. a jejích pozdějších znění, o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

a/ žáci ZŠ 6 – 10 let	23,- Kč
b/ žáci ZŠ 11 – 14 let	26,- Kč
c/ zaměstnanci bez příspěvku FKSP	33,- Kč

VII. Způsob platby stravného

- Hotově – záloha bude uhrazena nejpozději do 3 dnů ode dne určeného k úplatě
- Bezhotovostní platbou do konce každého měsíce

č. účtu: 4967679349/0800

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce

č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce vedle školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsplavy.cz.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Vlastní organizace stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohlízejícího pedagoga. Školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou nebo před školní družinou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) dohlízející pedagogové nebo školník.

XI. Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku i druhý chod může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době od 11:30 do 12:00.

Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojívání.

Pokud strážník odeberá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.

XII. Dohledy v jídelně

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu v jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) zajistí odstranění, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIII. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na stravování v ŠD. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

XIV. Poučení o povinnostech dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona

XV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školy.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na vývěsce u vchodu do školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 11. 2017